

নর্থ বেঙ্গল ইন্টারন্যাশনাল ইউনিভার্সিটি

রাজশাহী

গ্রন্থাগার থেকে বই/জার্নাল লেন-দেন করার নীতিমালা

(Library Borrowing Rules)

১. **শিক্ষক:** একজন শিক্ষক একসাথে ৩টি বই ও ২ জার্নাল ৩০ দিনের জন্য ইস্যু করতে পারবেন। ইস্যুকৃত বই/জার্নাল অন্য কারও প্রয়োজন না হলে ৩০ দিনের মধ্যে পুনরায় সেগুলো রি-ইস্যু করতে পারবেন। নির্ধারিত তারিখের (ডিউ ডেইট) মধ্যে ইস্যুকৃত বই/জার্নাল রিটার্ন অথবা রি-ইস্যু না করলে প্রতিদিন বই/জার্নাল প্রতি ২(দুই) টাকা হারে বিলম্ব ফি ধার্য হবে।
২. **শিক্ষার্থী (ছাত্র/ছাত্রী):** একজন শিক্ষার্থী একসাথে ২টি বই ও ১ জার্নাল ১৫ দিনের জন্য ইস্যু করতে পারবেন। ইস্যুকৃত বই/জার্নাল অন্য কারও প্রয়োজন না হলে ১৫ দিনের মধ্যে পুনরায় সেগুলো রি-ইস্যু করতে পারবেন। নির্ধারিত তারিখের (ডিউ ডেইট) মধ্যে ইস্যুকৃত বই/জার্নাল রিটার্ন অথবা রি-ইস্যু না করলে প্রতিদিন বই/জার্নাল প্রতি ২(দুই) টাকা হারে বিলম্ব ফি ধার্য হবে।
৩. **গবেষক:** একজন গবেষক একসাথে ৩টি বই ও ২ জার্নাল ৩০ দিনের জন্য ধার নিতে পারবেন। ইস্যুকৃত বই/জার্নাল অন্য কারও প্রয়োজন না হলে ৩০ দিনের মধ্যে পুনরায় সেগুলো রি-ইস্যু করতে পারবেন। নির্ধারিত তারিখের (ডিউ ডেইট) মধ্যে ইস্যুকৃত বই/জার্নাল রিটার্ন অথবা রি-ইস্যু না করলে প্রতিদিন বই/জার্নাল প্রতি ২(দুই) টাকা হারে বিলম্ব ফি ধার্য হবে।
৪. **কর্মকর্তা/কর্মচারি:** একজন কর্মকর্তা একসাথে ১টি বই ও ১ জার্নাল ১৫ দিনের জন্য ইস্যু করতে পারবেন। ইস্যুকৃত বই/জার্নাল অন্য কারও প্রয়োজন না হলে ১৫ দিনের মধ্যে পুনরায় সেগুলো রি-ইস্যু করতে পারবেন। নির্ধারিত তারিখের (ডিউ ডেইট) মধ্যে ইস্যুকৃত বই/জার্নাল রিটার্ন অথবা রি-ইস্যু না করলে প্রতিদিন বই/জার্নাল প্রতি ২(দুই) টাকা হারে বিলম্ব ফি ধার্য হবে।
৫. **শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারি বিশ্ববিদ্যালয় থেকে ছুটি, অরসরগ্রহণ কিংবা চাকুরি ত্যাগ করতে চাইলে** তাঁকে গ্রন্থাগার ছাড়পত্র নেওয়ার প্রয়োজন হবে। এই ছাড়পত্র নেওয়ার জন্য তাঁকে নামে ইস্যুকৃত সকল বই/জার্নাল (জরিমানা প্রযোজ্য হলে তা পরিশোধসহ) ফেরত দিতে হবে।
৬. **শিক্ষার্থী/গবেষকদের বিশ্ববিদ্যালয়ের সনদপত্র নেওয়ার আবেদনের সঙ্গে গ্রন্থাগার ছাড়পত্র জমা দিতে হবে।** এই ছাড়পত্র নেওয়ার জন্য তাঁকে নামে ইস্যুকৃত সকল বই/জার্নাল (জরিমানা প্রযোজ্য হলে তা পরিশোধসহ) ফেরত দিতে হবে।

বই/জার্নাল ইস্যু করার জন্য সার্কুলেশন শাখার নিয়মাবলী:

- ক. একজন গ্রন্থাগার ব্যবহারকারী বই ইস্যু করার ক্ষেত্রে অবশ্যই বিশ্ববিদ্যালয় কার্ড/স্মার্ট আই.ডি. কার্ড প্রদর্শন করবেন।
- খ. গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীর বই ইস্যু করার ক্ষেত্রে অবশ্যই লাইব্রেরী সফটওয়্যারে নিবন্ধিত হতে হবে।
- গ. নিজ নিজ কার্ডে বই ইস্যু করতে হবে।
- ঘ. প্রয়োজনে কর্তৃপক্ষ ৭ দিনের নোটিশে সকল ইস্যুকৃত বই ফেরত নিতে পারবেন।
- ঙ. কোন ব্যবহারকারীর বিলম্ব ফি লাইব্রেরী সফটওয়্যারে ধার্য হলে জরিমানা প্রদান না করা পর্যন্ত কোন বই ইস্যু করতে পারবেন না।
- চ. বিশ্ববিদ্যালয় ক্যালেন্ডারে ঘোষিত ছুটির দিনে বিলম্ব ফি ধার্য হবে না।
- ছ. রেয়ার বুক, রেফারেন্স, সাময়িকী, পাণ্ডুলিপি এবং যে সকল পাঠ্য বইয়ের একটিমাত্র কপি তা ইস্যু করা হয় না।
- জ. লাইব্রেরী অনলাইন ক্যাটালগ (<http://library.nbiu.edu.bd>)
- ঝ. অনলাইন লাইব্রেরী মেম্বরশীপ রেজিস্ট্রেশন (.....)